

## Auxiliaire de puériculture h/f



### Multi-accueil de Béný

Cadre d'emplois des **auxiliaires de puériculture (catégorie B)**  
Recrutement contractuel (CDD jusqu'au 31/08/2025)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment. Le multi-accueil « Caram'bole » situé à Béný (01370), d'une capacité de 30 places relève tous deux du Grand Bourg Agglomération. Grand Bourg Agglomération recrute pour cette structure un(e) auxiliaire de puériculture polyvalent(e) h/f à temps non-complet.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

### Missions

Sous l'autorité de la Responsable, votre mission principale consistera à accueillir et accompagner individuellement les enfants en proposant et animant des activités qui contribuent à leur développement, dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous participerez également à la production de repas et à l'entretien des locaux et du matériel.

Ainsi, vos tâches seront les suivantes :

- Accueillir de manière individualisée les enfants et leurs familles,
- Créer et insuffler les conditions nécessaires à la sécurité, au bien-être physique et affectif et à l'autonomie des enfants,
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène puis veiller à leur respect,
- Dispenser les soins quotidiens d'hygiène aux enfants : changes, soins, distribution des repas et confection des repas si besoin,
- Mettre en place et animer des activités d'éveil et pédagogiques pour favoriser le développement, l'acquisition de l'autonomie et l'épanouissement des enfants,
- Répondre aux besoins physiques, moteurs, sensoriels et sociaux des enfants,
- Concourir à l'entretien et au ménage des espaces de vie et du matériel de la structure, à l'hygiène du linge,
- Assurer la production et la valorisation de préparations culinaires, tout en appliquant les règles HACCP et les protocoles en vigueur,
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et à son évolution,
- Participer, ponctuellement, à l'accueil et à la formation de stagiaires, à la gestion du planning des enfants, à la gestion d'une situation d'urgence ou délicate en appliquant les protocoles définis au sein de la structure, ...

### Profil candidat

- Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture,
- Aisance communicationnelle avec les familles,
- Pédagogie, sens de l'observation et de l'écoute avec les enfants, savoir identifier leurs besoins et les prendre en compte,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Notions d'équilibre alimentaire et de diététique,
- Maîtrise de la réglementation HACCP,
- Connaissance des techniques d'hygiène et d'entretien des locaux,
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe,
- Patience, vigilance et réactivité,
- Disponibilité,
- Certificat PSC1 (Prévention Secours Civique Niveau 1),
- Permis B

### Spécificités du poste



Poste à pourvoir dès que possible

**Temps non-complet** : 25h00 jusqu'au 8/04/25 (**jours travaillés le mercredi ainsi que les mardi après-midi, jeudi et vendredi journée**) puis passage à 7h24 jusqu'au 31/08/25 (jour travaillé mercredi)



7 semaines de fermeture 5 semaines de congés annuels - RTT – Possibilité de ménage en dehors des heures d'ouverture – Réunions possibles en soirée



Lieu de travail : Béný (01370)



Rémunération statutaire  
+ Régime Indemnitaire  
+ Avantages sociaux (CNAS)\*  
+ Titres Restaurant\*  
+ Prévoyance\*  
+ Participation employeur  
complémentaire santé\*  
(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique « offre d'emploi »
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)

**Pour le 28/02/2025, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature : **DGA CPCSS AP BENY**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter  
Isabelle BADOUX

Responsable de la micro-crèche Béný :  
[isabelle.badoux@grandbourg.fr](mailto:isabelle.badoux@grandbourg.fr)