

## Agent(e) service à la population h/f

### Commune de Montrevel-en-Bresse



Cadre d'emplois des **adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)** et du **grade de rédacteur territorial (catégorie B)**

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

#### Grand Bourg Agglomération (74 communes – 140 000 habitants)

La commune de Montrevel-en-Bresse est membre de Grand Bourg Agglomération, établissement public de coopération intercommunale (EPCI) créé le 1er janvier 2017 dont le siège est à Bourg-en-Bresse. Elle compte près de 2576 habitants. Elle recherche actuellement un(e) agent(e) service à la population h/f.

### [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

#### Missions

En lien et sous l'autorité du (de la) responsable du service population et solidarités, vos missions seront les suivantes :

##### Instruire des demandes de titres d'identité :

- Assurer un accueil usager de qualité,
- Intégrer et appliquer les règles relatives à l'instruction.

##### Gérer l'état civil et l'organisation des cérémonies :

- Réceptionner les déclarations, établir les actes et les transmettre,
- Planifier et organiser les cérémonies, en lien avec les élus et les collaborateurs,
- Assurer la tenue administrative des registres,
- Assurer les copies d'actes sollicitées par les partenaires et usagers.

##### Assurer la gestion du cimetière et des opérations funéraires :

- Etablir les autorisations et les documents en lien avec le décès,
- Planifier et organiser les procédures nécessitant la présence d'élus,
- Coordonner les interventions dans les cimetières,
- Etablir les titres de concession et organiser les reprises,
- Participer au projet de restructuration des cimetières.

##### Organiser le suivi de la liste électorale et préparer et organiser les scrutins :

- Réaliser les opérations pré-scrutin,
- Coordonner les inscriptions sur la liste électorale et réaliser les procédures de radiation,
- Organiser en amont et le jour même le déroulé des élections.

##### Assurer l'accueil physique et téléphonique de la mairie :

- Assurer un accueil usager de qualité,
- Assurer la traçabilité des demandes usagers,
- Participer à la cohérence de l'accueil usager en mairie.

#### Profil candidat

- Expérience souhaitée dans la gestion des titres d'identité et de l'état civil,
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité, de ses missions et des instances et processus de décision,
- Connaissance souhaitée de la procédure de gestion de l'état civil et du droit funéraire,
- Techniques d'accueil et d'écoute,
- Capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité,
- Rigueur, méthode, autonomie,
- Qualités relationnelles, discrétion professionnelle, respect de la confidentialité,
- Sens du service public.

#### Spécificités du poste



**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> juin 2025 – jury de recrutement prévu le 12/03/2025 (après-midi)**



**Temps complet :** 37h00 hebdomadaires – Présence requise sur les heures d'ouverture au public – Travail en soirée ou les week-ends les jours d'élection



**Lieu de travail :** Montrevel-en-Bresse (01340) – Cité Administrative



**Rémunération statutaire**  
+ Régime indemnitaire\*  
+ Titres Restaurant\*  
+ Prévoyance  
+ participation employeur complémentaire santé  
(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

#### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique « offre d'emploi »
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 26/02/2025, dernier délai.**

**Référence à porter sur la candidature :**  
**DGA PRC AGENT POPULATION MB**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter  
Nathalie SOURD : 04.74.25.68.96 ou  
04.74.50.69.55