



## Responsable du relais Petite enfance – Animateur(trice) RPE h/f

Relais Petite Enfance de Saint-Trivier-de-Courtes et de Val Revermont

Cadre d'emplois des **éducateurs de jeunes enfants, infirmiers en soins généraux, psychologues (catégorie A) ou animateurs, auxiliaires de puériculture (catégorie B)**

Recrutement par voie contractuelle (CDD du 12/12/2024 au 11/06/2025)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment.

Les RPE (relais petite enfance, anciennement relais assistantes maternelles) sont répartis sur 2 pôles avec des interventions itinérantes. Dans le cadre d'un congé maternité, nous recrutons un(e) responsable du relais petite enfance de Saint-Trivier-de-Courtes – animateur(trice) du relais petite enfance de Val-Revermont h/f.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

### Missions

Sous l'autorité de la Responsable du Relais Petite Enfance de Val Revermont, et de la responsable du service Petite Enfance, vous animez, en lien avec les partenaires de la petite enfance, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des futurs parents, des parents, des assistants maternels et des gardes à domicile en tant que responsable du RPE de Saint Trivier de Courtes et d'animateur(trice) du RPE de Val Revermont.

Vos missions sont les suivantes :

Informations et échanges au service des parents, des assistant(e)s maternel(e)s et des professionnel(le)s de la petite enfance

- Organiser l'information, l'orientation et l'accès aux droits pour les parents, les professionnelles et les candidates à l'agrément
- Accompagner la relation employeur/salarié et les parents dans leur rôle éducatif
- Rencontrer les acteurs de la Petite enfance sur le territoire pour participer à une connaissance et une analyse globale de ce secteur social
- Animer un lieu pour les professionnel(le)s de l'accueil à domicile et les enfants

Encadrement des temps d'activités avec les enfants et les assistant(e)s maternel(e)s

- Animer des temps collectifs pour les enfants, les assistant(e)s maternel(e)s
- Elaborer des plannings d'animation
- Proposer des animations adaptées aux enfants et en cohérence avec le projet de service

Soutien et accompagnement des assistant(e)s maternel(e)s dans leur pratique quotidienne en vue d'améliorer la qualité de l'accueil des enfants

- Contribuer à la professionnalisation des assistant(e)s maternel(le)s
- Participer à l'observatoire des conditions locales d'accueil des jeunes enfants

Gestion administrative et financière du RPE de St Trivier de Courtes

- Editer des bons de commande, des engagements
- Suivre la comptabilité
- Réaliser des bilans d'activité, statistiques pour la CAF

Contribution à renforcer l'attractivité du métier d'assistant(e)s maternel(le)s et participe à la professionnalisation du secteur de la garde d'enfants à domicile

### Profil candidat

- Formation obligatoire dans les domaines médico-sociaux ou de la petite enfance : diplômes d'état d'éducateur de jeunes enfants, auxiliaire de puériculture, infirmier, psychologue ou éducateur spécialisé,
- Aisance communicationnelle avec les enfants et les adultes,
- Connaissances des aspects juridiques du secteur d'activité et notamment du cadre réglementaire du métier d'Assistant(e) Maternel(le),
- Pédagogie, sens de l'observation et de l'écoute avec les enfants,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Sens des responsabilités et sens de l'organisation,
- Patience, vigilance et réactivité,
- PSC1 (Prévention Secours Civique Niveau 1 à jour apprécié,
- Permis B.

### Spécificités du poste



**Poste à pourvoir à compter du 12/12/2024**



**Temps complet : 37 heures**



**Lieu de travail :** St Trivier de Courtes (01560) et Val Revermont (01370)

**Rémunération statutaire**

- + Régime Indemnitare
  - + Titres Restaurant\*
  - + Prévoyance\*
  - + Participation employeur
  - + complémenteaire santé\*
- (\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique «offre d'emploi»
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 24/11/2024, dernier délai.**

**Référence à porter sur la candidature : DGA CPCSS RPE STDC VR**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :  
Isabelle BASSET JAQUINOD,  
Responsable service petite enfance,  
[isabelle.basset-jaquinod@grandbourg.fr](mailto:isabelle.basset-jaquinod@grandbourg.fr)  
Ou Carmen PEREIRA :  
[carmen.Pereira@grandbourg.fr](mailto:carmen.Pereira@grandbourg.fr)