

Responsable adjoint(e) de l'accueil de loisirs h/f

Cadre d'emplois des **adjoints d'animation territoriaux (catégorie C) – Temps complet**
Recrutement par voie contractuelle (CDD du 8 janvier au 30 avril 2025)

Grand Bourg Agglomération (75 communes – 135 000 habitants) agit au quotidien sur le développement économique et l'attractivité du territoire, le tourisme, la culture et le sport, la petite enfance et l'habitat, les mobilités et la gestion des ressources, l'équipement des territoires et l'urbanisme.

Rattaché à Grand Bourg Agglomération, le Centre de loisirs de Montrevel-en-Bresse accueille des enfants de 3 à 11 ans et recherche dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité un(e) responsable adjoint(e) h/f.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité du responsable du service Vie éducative et jeunesse, vous aurez en charge la gestion du centre de loisirs et l'animation d'activités.

Ainsi, vos missions seront les suivantes :

Encadrement du personnel :

- Prévoir et participer au recrutement de l'équipe,
- Coordonner et encadrer le personnel (3 à 6 vacataires)
- Contribuer à la formation des animateurs stagiaires,
- Répartir les tâches et les responsabilités,
- Réguler les dysfonctionnements et des tensions,
- Gérer les absences, les congés et les remplacements.

Gestion du centre de loisirs :

- Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du projet pédagogique,
- Participer à veiller à la sécurité des enfants, le respect des locaux et du matériel,
- Concevoir, organiser, coordonner et animer les activités de loisirs et/ou des projets d'animation,
- Évaluer les besoins en loisirs éducatifs des enfants et des jeunes,
- Développer et entretenir des partenariats locaux,
- Elaborer des évaluations et des bilans des actions mises en œuvre,
- Participer aux Copil ou réunions en lien avec le service.

Gestion administrative et financière :

- Assurer la gestion matérielle, administrative et financière ainsi que la veille réglementaire,
- Suivre le budget de l'accueil de loisirs (en lien avec le responsable du service et la directrice de l'accueil de loisirs),
- Proposer et assurer le respect du règlement intérieur,
- Veiller au respect du cadre réglementaire des accueils de loisirs : SDJES, HACCP, ...

Animation d'activités :

- Assurer en renfort l'animation d'un groupe et coordonner les temps d'activités périscolaires en lien avec la coordinatrice et le responsable du service.

Profil candidat

- Titulaire du BPJEPS Loisirs pour tous ou équivalent (éventuellement BAFD),
- Connaissances de la réglementation des centres de loisirs,
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité,
- Maîtrise des logiciels de bureautique, et connaissance du logiciel métiers (Noé),
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des principes de base de gestion budgétaire,
- Techniques de management,
- Méthode d'élaboration et de suivi d'un projet pédagogique,
- Techniques d'animation de réunions,
- Aisance relationnelle (écoute, communication),
- Faculté d'adaptation,
- Sens des responsabilités,
- Autonomie, organisation et esprit d'initiative.

Spécificités du poste



Temps complet

Horaires annualisées – certains samedis travaillés en fonction des obligations du service



Lieu de travail : Accueil de loisirs de Montrevel-en-Bresse (01340)



Rémunération statutaire

+ Avantages sociaux (CNAS)*
+ Titres Restaurant*
+ Participation employeur* :
- Prévoyance*
- Complémentaire santé*
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



Poste à pourvoir à compter du 8 janvier 2025

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **ET** lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 30/11/2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature : DGA CPCSS RESPONSBALE ADJ CDL

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :

Yannick SCHMITT – Responsable du service Vie Educative et Jeunesse :
04 74 25 79 47 –
yannick.schmitt@grandbourg.fr