



## Agent(e) de collecte – Adjoint au responsable h/f

Cadre d'emplois des **adjoints techniques et agents de maîtrise territoriaux (Catégorie C)**  
Recrutement par voie statutaire, ou à défaut, par voie contractuelle.

Grand Bourg Agglomération (74 communes, 136 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. La collectivité recrute un **Agent(e) de collecte – Adjoint au responsable h/f – Pôle Régie Nord**.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

### Missions

Sous l'autorité du Responsable du pôle Régie Nord, vous assurez la collecte des déchets ménagers et le remplacement du Responsable Pôle Régie Nord lors de ses absences

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

En tant qu'agent de collecte :

- En tant que conducteur ou ripeur, collecter les déchets ménagers et assimilés, à l'aide de lève-conteneur, ainsi que les sacs et les dépôts sauvages aux pieds des colonnes aériennes,
- Etre vigilant(e) sur les risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement et assister le(la) conducteur(trice) dans ses manœuvres, tout en appliquant les consignes de sécurité et de prévention,
- Vérifier la qualité des déchets collectés et signaler les dépôts sauvages : contrôle de premier niveau à la source et appliquer la procédure relative aux déchets non conformes,
- S'assurer du bon état et du fonctionnement des bacs de collecte,
- Participer à l'entretien du camion et du centre technique : nettoyage, contrôle des organes de sécurité, etc.

Ponctuellement, notamment dans le cadre du remplacement du responsable du pôle Régie Nord :

- Encadrer les agents : Organiser les plannings, gérer les congés et les absences, les conflits, les recrutements de saisonniers...
- Organiser le pôle et le travail des équipes : organiser les tournées, la prestation de balayage, les collectes spécifiques, vérifier et mettre à jour les circuits de collecte...
- Contrôler le travail effectué et respect des consignes de sécurité : assurer le suivi qualitatif du travail des agents, réaliser des audits terrain, former les nouveaux agents...
- Gérer le matériel : assurer le suivi des moyens (séparateur hydrocarbure, curage réseaux, pompes de relevage haute pression, compresseur d'air...
- Gérer les stocks, suivre le parc de véhicules (entretien, réparation...)

### Profil candidat

- Permis poids lourd en cours de validité,
- FIMO et/ou FCO à jour,
- Connaissance du fonctionnement d'un service de gestion des déchets : modalités et organisation des collectes...,
- Connaissance du tri et de la prévention des déchets, ainsi que de la typologie des différents déchets et emballages,
- Connaissance des fonctions élémentaires des appareillages de collecte du camion et des risques du métier,
- Faire preuve de courtoisie et de politesse,
- Sens du travail en équipe et capacité à rendre compte à sa hiérarchie.

### Spécificités du poste



**Poste à pourvoir dès que possible**



**Temps complet** : 35 heures – Du lundi au vendredi. Collecte : 5h15 à 12h15 (journée continue, pause de 20mn comprise dans le temps de travail).

Journée adjoint : 8h-12h30 et 14h00-16h30



**Lieu de travail** : Saint Trivier de Courtes et Montrevel-en-Bresse pour les missions d'agent de collecte – Centre technique de Montrevel-en-Bresse pour les missions d'adjoint



**Rémunération statutaire**

+ Titres Restaurant\*  
+ Prévoyance  
+ participation employeur  
complémentaire santé  
(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique « offre d'emploi »
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 25/11/2024, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature :  
**SPE AGENT DE COLLECTE AJOINT**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter  
Arnaud PONCET – Responsable des collectes en Régie –  
[arnaud.poncet@grandbourg.fr](mailto:arnaud.poncet@grandbourg.fr) -  
04.74.24.19.18