

Agent(e) petite enfance h/f Multi-accueil de Saint-Just

Cadre d'emplois des **agents sociaux territoriaux (catégorie C)**
Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment.

D'une capacité d'accueil de 15 enfants, le multi-accueil de Saint-Just (01250) relève du Grand Bourg Agglomération et recrute un(e) agent(e) petite enfance polyvalent(e).

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité de la Responsable de la structure, votre mission principale consistera à participer aux activités de soins et d'éveil visant au bien-être, à l'autonomie et au développement du jeune enfant au sein de l'établissement ainsi qu'à participer à la production des repas et à l'entretien des locaux et du matériel.

Ainsi, vos tâches seront les suivantes :

- Prendre en charge l'accueil individualisé des enfants au sein de l'équipement,
- Délivrer des soins de nursing, hygiène, confort et veiller au bien-être de l'enfant,
- Participer au confort, à la sécurité affective et physique, au bien-être, à l'éveil et à l'épanouissement de l'enfant et de son autonomie dans le respect de sa personne,
- Proposer et mettre en place des activités pédagogiques,
- Prendre part à des actions avec les partenaires internes et externes, et travailler en équipe dans les différentes unités de vie,
- Entretien des locaux, le linge et le matériel afin de garantir l'hygiène de la structure tout en appliquant les protocoles mis en place,
- De manière ponctuelle, en l'absence de l'agent(e) technique – entretien et cuisine, assurer les missions afférentes.

Profil du candidat

- Etre titulaire du CAP petite enfance ou CAP AEPE,
- Bonnes connaissances des règles d'hygiène et de sécurité, et faire preuve de rigueur dans leur application,
- Connaître les besoins physiologiques, psychoaffectifs et du développement moteur de l'enfant,
- Avoir une bonne communication orale,
- Posséder le sens du service public, respecter le secret professionnel et connaître les limites déontologiques,
- PSC1 recommandé,
- Esprit d'équipe et faculté d'adaptation.

Spécificités du poste

Poste à pourvoir dès que possible



Temps complet :

30 heures hebdomadaires – horaires variables, ouverture de la structure de 7h15 à 18h45 – congés imposés : 7 semaines de fermeture – réunions en soirée



Lieu de travail : Saint-Just (01250)

Rémunération statutaire

+ Régime Indemnitaire
+ CNAS
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance*
+ Participation employeur
complémentaire santé*
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, DRH, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 24/11/2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA CPCSS AGENT PETITE ENFANCE ST JUST

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter
Carole DOMMANGET
Responsable du multi-accueil :
multiaccueil.stjust@grandbourg.fr