

Responsable d'Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant h/f –Saint-Etienne-du-Bois (01370)



Cadre d'emplois des Puéricultrices territoriales (**catégorie A**)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération assume la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment, dont l'Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant de Saint-Etienne-du-Bois (30 places). Au sein de cet établissement, nous recrutons **un(e) Responsable d'Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) h/f**.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité de la Responsable du service petite enfance, vous gérez une structure d'accueil non permanent pour des enfants âgés de 10 semaines à 4 ans (jusqu'à 6 ans sous conditions) et intervenez comme responsable du personnel de la structure. Vous participez également à la réflexion de mise en œuvre de la politique de l'action sociale de la collectivité. Ainsi, vos missions seront les suivantes :

Piloter et assurer la coordination globale de l'EAJE :

- Encadrer les agents de la structure, et leurs activités,
- Préparer, suivre et assurer l'exécution du budget prévisionnel annuel en collaboration avec le service comptabilité finance et petite enfance,
- Préparer des actes administratifs : notes, rapports, courriers, etc,
- Organiser et animer les instances de travail de la structure,
- Mettre en place des groupes de réflexion d'analyse de la pratique.

Assurer la gestion de l'EAJE :

- Gérer les parties administratives et financières de l'équipement,
- Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles,
- Rédiger les contrats des familles, réaliser les facturations des heures,
- Gérer les ressources logistiques et matérielles,
- Favoriser l'ouverture du multi accueil vers l'extérieur,
- Accompagner les familles dans leur rôle éducatif,
- Garantir la qualité pédagogique des activités du service,
- Réaliser les achats nécessaires à la vie de la structure (repas fournitures, etc.),
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au sein de la structure.

Mettre en place l'organisation sanitaire en lien avec le(la) médecin référent(e) santé et accueil inclusion :

- Assurer les fonctions de référent(e) Santé et Accueil Inclusif (RSAI) au sein de la structure ou – en cas d'absence d'un(e) responsable – sur les autres équipements de la collectivité,
- Mettre en œuvre les protocoles de soin définis.

Participer à la réflexion pour la mise en œuvre de la politique de l'action sociale de la collectivité :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement, communiquer sur les enjeux du projet et les finalités,
- Développer un réseau de partenaires.

Profil candidat

- Titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier(ère) puériculteur(trice),
- Aptitudes à l'encadrement et respect de la hiérarchie,
- Maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité,
- Maîtrise de la réglementation au sein des équipements petite enfance,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel), Outlook et Internet, et idéalement d'un logiciel d'EAJE,
- Compétences administratives et comptables,
- Capacités d'initiative, de rigueur et d'organisation,
- Compétences en élaboration et gestion de projets,
- Sens des responsabilités et du service public,
- Capacités relationnelles.

Spécificités du poste



Poste à pourvoir dès que possible



Temps complet : 37 heures hebdomadaires, horaires variables avec amplitude adaptée en fonction des obligations du service, possibilité de réunions en soirée, congés imposés (7 semaines de fermeture), 12 jours de RTT par an.



Lieu de travail : Saint-Etienne-du-Bois (01370)



Rémunération statutaire

+ Titres Restaurant
+ CNAS *
+ Prévoyance *
+ participation employeur
complémentaire santé *
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 24/10/2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA CPCSS RESP EAJE ST ETIENNE DU BOIS

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter

Isabelle BASSET JAQUINOD

Responsable du service petite enfance :
Isabelle.basset-jaquinod@grandbourg.fr

04.74.25.82.53