

ATSEM h/f

Temps non-complet : 27h30 - Commune de Bresse Vallons



Cadre d'emplois des **ATSEM (catégorie C)**
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 3 ans)

La commune de BRESSE VALLONS recrute dans le cadre du départ d'un agent, un(e) ATSEM, pour l'école de Cras sur Reyssouze à temps non-complet (27h30).

Missions

Sous l'autorité du/de la responsable Enfance Jeunesse, vous serez en charge des missions suivantes :

- Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents ou substituts parentaux
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Assurer la surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques,
- Participer à la mise en œuvre des projets éducatifs,
- Prendre en charge des enfants avant le repas et les conduire à la cantine,
- Accompagner les enfants à la sieste,
- Encadrer les enfants dans le cadre des Temps d'Activités - Périscolaires (TAP) en fonction des nécessités de service
- Participer à l'entretien des locaux (école, notamment salles de classe et sanitaires)
- ...

Profil candidat

- Concours d'ATSEM ou CAP Petite Enfance exigé
- Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant à partir de 3 ans
- Connaissance en matière d'hygiène et de sécurité des enfants
- Connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés
- Connaissance du rôle à tenir dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (PAI)
- Connaissance des techniques d'écoute active, de communication,
- Patience
- Rigueur et méthode
- Capacités d'organisation
- Esprit d'équipe

Spécificités du poste

Temps non-complet – 27h30



Horaires fixes, annualisés



Lieu de travail : Ecole de Cras-sur-Reyssouze (01340)



Rémunération statutaire
+ Régime indemnitaire *
+ Titres restaurant *
+ Prévoyance *
+ Participation employeur mutuelle santé * (sous réserve des conditions en vigueur au sein de GBA)



Poste à pourvoir au dès que possible

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 26/08/2024 2024, dernier délai

Référence à porter sur la candidature :
DGA PRC ATSEM BV

Philippe CAMP - DGS,
philippe.camp@bressevallons.fr