

Agent(e) polyvalent(e) – entretien et restauration scolaire h/f

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)
Recrutement par statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle (CDD de 1 à 3 ans)

Grand Bourg Agglomération (74 communes – 140 000 habitants)

La commune de Montrevel-en-Bresse (plus de 2500 habitants) est membre de Grand Bourg Agglomération, établissement public de coopération intercommunale (EPCI) créé le 1er janvier 2017 dont le siège est à Bourg-en-Bresse.

Le groupe scolaire de la commune se compose d'une école élémentaire et d'une école maternelle. Un restaurant scolaire ainsi qu'une garderie sont situés à proximité des établissements scolaires et permettent l'accueil d'une centaine d'élèves

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité de la Responsable du restaurant scolaire, vous effectuez l'ensemble des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux communaux et espaces publics afin d'assurer la qualité du cadre de vie et la sécurité des usagers. Vous participez également au bon fonctionnement du restaurant scolaire.

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

Missions d'entretien :

- Assurer l'entretien des locaux communaux (aspiration, balayage, lavage des surfaces, dépoussiérage...) dans le respect des consignes,
- Appliquer les procédures d'entretien (méthodes de nettoyage, utilisation du matériel mis à disposition dans le respect des quantités et des types de produits, etc.),
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel et des jeux,
- Laver les vitres,
- Opérer le tri sélectif,
- Garantir l'état de propreté des locaux en opérant des vérifications,
- Participer aux travaux de nettoyage approfondi pendant les périodes des congés scolaires
- Nettoyer les espaces publics à l'aide de l'aspirateur de voirie et/ou de la pince à déchet dans le cadre de l'organisation mise en œuvre par le service technique de la collectivité
- Gérer les stocks de produits d'entretien

Missions de service au restaurant scolaire :

- Prendre en charge les enfants avant le repas et les conduire au restaurant scolaire,
- Assurer la mise en place de la salle de restauration,
- Servir les repas dans le respect des consignes et des normes d'hygiène et sécurité,
- Accompagner les enfants durant le temps des repas et participer à une dynamique d'animation, en gérant les conflits entre enfants,
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire,
- Relever et gérer les présences et absences des enfants,
- En cas d'absence de la responsable de restauration : préparer le service, réceptionner ou retirer les produits alimentaires, passer les commandes auprès des fournisseurs, etc.

Profil candidat

- Expérience sur un poste similaire attendue,
- Formations HACCP et PSC1,
- Idéalement le BAFA ou le CAP AEPE,
- Formation à l'utilisation et au stockage des produits chimiques,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques aux locaux nettoyés,
- Connaissance des techniques d'encadrement d'enfants et d'animation.

Spécificités du poste



Temps non-complet

20h hebdomadaires annualisées



Lieu de travail

Groupe scolaire de Montrevel-en-Bresse



Rémunération statutaire

+ Régime Indemnitare
+ Avantages sociaux (CNAS)*
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance*
+ Participation employeur complémentaire santé*
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



Poste à pourvoir dès septembre 2024

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter Mme Laurie JOLY, Responsable du restaurant scolaire :
04 74 25 68 96 ou 07 84 57 47 00
(laurie.joly@grandbourg.fr)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 16/08/2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA PRC ENTRETIEN MB