



Auxiliaire de puériculture h/f à temps non-complet

Cadre d'emplois des **auxiliaires de puériculture (catégorie B)**
Recrutement par voie contractuelle (CDD d'un an)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment. Afin de pallier aux absences de personnel dans les structures petite enfance, Grand Bourg Agglomération recrute un(e) auxiliaire de puériculture h/f qui sera amené(e) à naviguer sur plusieurs structures : Ceyzériat et Saint-Just dans le cadre d'un contrat à durée déterminée d'un an pour un volume de 20h00 hebdomadaires.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité de la Responsable de la structure, votre mission principale consistera à organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement des enfants, dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Ainsi, vos tâches seront les suivantes :

- Accueillir les enfants, les parents ou les substituts parentaux,
- Créer et insuffler les conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène puis veiller à leur respect,
- Dispenser les soins quotidiens d'hygiène aux enfants : changes, soins, distribution des repas et confection des repas si besoin,
- Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement, l'acquisition de l'autonomie et l'épanouissement des enfants,
- Concourir à l'entretien des espaces de vie et du matériel de la structure,
- Effectuer le ménage quotidien en remplacement ou en renfort des agents du service,
- Gérer la continuité du service selon le protocole établi en l'absence du personnel de direction,
- Collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure,
- Accueillir de manière ponctuelle des stagiaires, les former et les encadrer.

Profil du candidat

- Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture,
- Aisance communicationnelle avec les familles,
- Pédagogie et écoute avec les enfants, savoir identifier leurs besoins et les prendre en compte,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe,
- Patience, vigilance et réactivité,
- Disponibilité,
- Certificat PSC1 (Prévention Secours Civique Niveau 1),
- Permis B obligatoire.

Spécificités du poste



Poste à pourvoir dès que possible



Temps non-complet : volume minimum de 20h00 par semaine
Possibilité d'heures supplémentaires

Amplitude de travail en fonction des obligations liées à la fonction
Ouverture de la structure de 7h30 à 18h30 – 5 semaines de congés



Lieu de travail : Ceyzériat (01250), Saint-Just (01250)
Résidence administrative située à Ceyzériat



Rémunération statutaire

+ Régime Indemnitare
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance*
+ Participation employeur
complémentaire santé*
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 08/08/2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature : DGA CPCSS AP VOLANTE SUD REVERMONT

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter
Isabelle BASSET JAQUINOD,
Responsable du service petite enfance :

isabelle.basset-jaquinod@grandbourg.fr

Jury de recrutement prévu le 2 septembre 2024