



Directeur(trice) général(e) adjoint(e) « Service Publics de l'Environnement » h/f

Cadre d'emplois **des administrateurs, attachés ou ingénieurs territoriaux (catégorie A)**
Emploi fonctionnel

Grand Bourg Agglomération – 74 communes – 135 000 Habitants

La direction générale adjointe (DGA) « Services publics de l'environnement » est composée de 3 directions : la direction du grand cycle de l'eau, la direction de la gestion des déchets et la direction des mobilités. Une direction mutualisée de l'énergie est également en cours de constitution. Afin de piloter et superviser ces différentes équipes, Grand Bourg Agglomération recrute **un(e) Directeur(trice) général(e) adjoint(e) « Services Publics de l'Environnement » h/f.**

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité du directeur général des services, le(la) DGA est membre de l'équipe de direction générale. A ce titre, il(elle) participe aux travaux en vue d'assurer le pilotage stratégique de l'établissement, participe à la définition des objectifs stratégiques de l'établissement et contribue à la définition du cadre général du projet d'administration.

Ainsi, les missions attribuées au poste sont les suivantes :

- Concourir, en tant que membre de l'équipe de direction générale, au pilotage global de la collectivité, ainsi qu'à la définition des objectifs stratégiques de la collectivité,
- Piloter, coordonner et superviser l'activité des directions et services relevant de sa responsabilité hiérarchique,
- Contribuer à la définition des objectifs stratégiques des politiques publiques relevant de la DGA,
- Assurer une veille active sur les grands sujets environnementaux induits par les politiques publiques de la DGA,
- Contribuer à la réflexion stratégique relative à la collecte et au traitement des déchets pour mettre en adéquation le financement et le niveau de service attendu,
- Bâtir la prospective relative à la politique de l'Eau à l'échelle de la collectivité,
- Conduire et animer les partenariats avec les structures associées (ORGANOM, ADEME, Agence de l'eau, concessionnaires, services déconcentrés de l'Etat...),
- Constituer, adhérer, représenter la collectivité dans les réseaux professionnels d'expertise en vue de répondre aux enjeux,
- Développer en lien avec les services associés la relation à l'utilisateur et une démarche qualité en vue de faire des services correspondants des services de référence,
- Définir les outils de pilotage stratégique des différentes politiques publiques de la DGA en élaborant des indicateurs d'évaluation et de satisfaction des objectifs,
- Proposer et animer une revue de projets de la DGA,
- Préparer et aider les élus dans la prise de décision : rédaction de notes et documents d'aide à la décision en vue de favoriser les arbitrages politiques.
- ...

Profil candidat

- **Diplôme d'ingénieur ou diplôme de l'enseignement supérieur** en gestion de l'eau et de l'environnement, management, gestion des collectivités territoriales ou administration des entreprises,
- Maîtrise des questions environnementales en matière d'eau et de déchets notamment,
- Maîtrise des procédures inhérentes au fonctionnement des collectivités territoriales et établissements associés (fonctionnement institutionnel, commande publique, législation et réglementation liées à l'activité de la direction générale adjointe, procédures internes, etc.),
- Maîtrise des contrats de concession,
- Maîtrise de la méthode d'ingénierie de projet,
- Maîtrise de la méthodologie et des outils du management,
- Maîtrise des règles de gestion financière, règles et procédures budgétaires et comptables,
- Sens du relationnel, charisme, techniques de négociation,
- Capacité développée à fédérer et animer le travail d'équipe,
- Esprit d'analyse et de synthèse, aisance rédactionnelle,
- Approche politique des problématiques.

Spécificités du poste



Temps complet : temps complet sur 5 jours hebdomadaires
Réunions à prévoir en soirée
Grande disponibilité exigée (astreinte) - Eventualité de travail les week-ends – Télétravail envisageable



Lieu de travail : Bourg-en-Bresse
Déplacements sur le territoire à prévoir



Rémunération statutaire

+ Régime indemnitaire
+ Avantages sociaux (CNAS)*
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance
+ participation employeur complémentaire santé
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **ET** lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 26 juillet 2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
**DGA SPE DIRECTION GENERALE
ADJOINTE**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :

Bruno GERENTES,
Directeur général des services,
bruno.gerentes@grandbourg.fr

**Date du jury de
recrutement**

Mardi 06 Août après-midi