

## Chargé(e) de mission développement social urbain h/f

Cadre d'emplois des **attachés ou ingénieurs territoriaux (catégorie A)**

Recrutement par voie statutaire, ou à défaut, par voie contractuelle (CDD de 1 à 3 ans)

Grand Bourg Agglomération (74 communes – 135 000 habitants) agit au quotidien sur le développement économique et l'attractivité du territoire, le tourisme, la culture et le sport, la petite enfance et l'habitat, les mobilités et la gestion des ressources, l'équipement des territoires et l'urbanisme. Grand Bourg Agglomération met en œuvre également, en partenariat avec l'Etat, la Ville de Bourg-en-Bresse, le Département, la CAF de l'Ain et les bailleurs sociaux, la politique de développement social urbain sur les quartiers prioritaires. Dans le contexte du renouvellement du contrat de ville pour la période 2024 – 2030, nous recrutons un(e) chargé(e) de mission développement social urbain h/f.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

### Missions

Sous la responsabilité du Directeur habitat, rénovation et médiation urbaines et en collaboration avec les services de la ville de Bourg-en-Bresse et les bailleurs sociaux, vous assurez la mise en œuvre des orientations de la politique de la ville, animez les dispositifs du contrat de ville, travaillez en relation forte avec les acteurs de proximité et assurez le suivi administratif et financier des dispositifs de la politique de la ville et des actions de développement social urbain.

Ainsi, vos missions seront les suivantes :

- **Mettre en œuvre les orientations de la politique de la ville :**
  - Assurer une relation et un accompagnement des acteurs de proximité et des porteurs de projets financés dans le cadre du contrat de ville,
  - Suivre les actions soutenues par la collectivité et les partenaires,
  - Coordonner les programmations des bailleurs sociaux financées par l'abattement de la taxe foncière sur les propriétés bâties,
  - Participer à la mise en œuvre de la gestion urbaine de proximité,
  - Assurer la montée en compétence du système des acteurs sur les objectifs de méthode, de coordination et d'implication des habitants,
  - Assurer le reporting auprès des élus.
- **Animer les dispositifs du contrat de ville :**
  - Piloter le lancement de l'appel à projets annuel du contrat de ville,
  - Préparer, animer et rendre compte des réunions et des rencontres avec les acteurs, les partenaires et les habitants,
  - Anticiper et préparer les comités technique et politique,
  - Etablir les bilans et présenter les évaluations.
- **Assurer le suivi administratif et financier des dispositifs :**
  - Assurer le suivi des dossiers : courriers, notes, délibérations et présentations, tableaux de bord,
  - Être une aide à la décision sur les orientations financières et territoriales.

### Profil candidat

- Idéalement une formation Bac + 5 ou assimilé en développement urbain ou social ou en urbanisme,
- Expérience en conduite et en gestion de projet,
- Être force de proposition,
- Esprit d'initiative, autonomie, rigueur et respect des délais,
- Capacités à hiérarchiser les objectifs et les urgences,
- Techniques d'animation de réunion,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point),
- Maîtrise de la communication écrite : rédaction, compte-rendu, graphique et orale : capacités d'écoute et prise de parole.

### Spécificités du poste



**Poste à pourvoir dès que possible**



**Temps complet :** 37 heures de lundi au vendredi – Horaires variables – possibilité de travailler sur 4,5 jours selon l'organisation du service – Possibilité de travail en soirée ou pendant le week-end selon les projets et dispositifs



**Lieu de travail :** Mairie de Bourg-en-Bresse (01000)



**Rémunération statutaire**  
+ régime indemnitaire\*  
+ avantages sociaux (CNAS)\*  
+ Titres Restaurant\*  
+ Prévoyance\*  
+ participation employeur complémentaire santé\*  
(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **ET** lettre de motivation précisant les prétentions de rémunération (documents obligatoires) soit :

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique «offre d'emploi»
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 18/08/2024, dernier délai.**

**Référence à porter sur la candidature :**  
**DGA TET CHARGE MISSION DSU**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :  
Christophe PERDRIX - Directeur habitat, rénovation et médiation urbaines :  
04.74.45.72.29  
[christophe.perdrix@grandbourg.fr](mailto:christophe.perdrix@grandbourg.fr)