

Chargé(e) de mission actions culturelles h/f



Cadre d'emplois des **rédacteurs territoriaux (catégorie B)**
Recrutement statutaire, à défaut contractuel (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération -74 communes – 135 000 habitants

Grand Bourg Agglomération agit au quotidien sur le développement économique et l'attractivité du territoire, le tourisme, la culture et le sport, la petite enfance et l'habitat, les mobilités et la gestion des ressources, l'équipement des territoires et l'urbanisme. Au sein de cet environnement riche et diversifié, nous recrutons un(e) chargé(e) de mission actions culturelles h/f.

www.grandbourg.fr

Missions

Au sein de la Direction des affaires culturelles, sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle patrimoine et actions culturelles, vous assurez la coordination des projets d'Education Artistique et Culturelle du territoire « 100% EAC » et la conception et la réalisation d'une programmation culturelle, avec la mise en œuvre effective des droits culturels. Vos missions seront les suivantes :

Participer au suivi et à la mise en œuvre de la politique culturelle communautaire :

- Contribuer et assurer le suivi et l'évaluation du label « 100% EAC » sur toute l'agglomération avec les artistes et opérateurs du territoire et les services de la ville de Bourg-en-Bresse,
- Animer et renforcer le réseau des acteurs et artistes du territoire et les modalités de coopération,
- Conseiller, accompagner et coordonner les calendriers d'actions des opérateurs culturels locaux,

Assurer la coordination de la Convention Territoriale d'Education aux Arts et à la Culture et des projets EAC :

- Planifier les programmes associant les artistes, acteurs du territoire et partenaires institutionnels, prenant en compte les droits culturels,
- Assurer le suivi administratif, budgétaire et technique et l'évaluation,
- Participer à la communication en lien avec la Direction de la communication.

Concevoir et mettre en œuvre la programmation culturelle :

- Concevoir et proposer la programmation culturelle (Vendredis du Revermont Printemps des arts), en lien avec les acteurs du territoire,
- Assurer le suivi administratif, budgétaire et technique,
- Participer à la communication des événements,
- Assurer la coordination de la mise en place technique

Profil du candidat

- Formation supérieure en médiation culturelle et expérience avérée de la prise en compte des droits culturels
- Maîtrise de l'ingénierie de projets et du pilotage de convention territoriale dans le champ de la culture,
- Conception de stratégies et de projets permettant l'exercice des droits culturels des personnes
- Disposer des connaissances et avoir l'expérience de l'animation d'actions de médiations, et du développement culturel d'un territoire (fonctionnement des collectivités, pratiques culturelles, relation aux partenaires associatifs et institutionnels.)
- Bonne appréhension de la programmation et de la mise en œuvre d'actions culturelles (logistique et sécurité)
- Savoir évaluer les politiques publiques y compris au regard des droits culturels (ex : méthode Paideia)
- Capacités à gérer l'imprévu, grande réactivité, anticipation et adaptation,
- Capacité d'analyse, sens de l'organisation,
- Sens des responsabilités et autonomie,
- Très bon relationnel,
- Sens du service public,
- Permis B

Spécificités du poste



Temps complet : 37 heures
Possibilité de travail en soirée et le week-end



Lieu de travail : Val-Revermont (01370) et déplacements sur tout le territoire de Grand Bourg Agglomération



Rémunération statutaire
+ Régime Indemnitare
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance*
+ Participation employeur
complémentaire santé*
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 17 juillet 2024,
dernier délai.**

**Référence à porter sur la candidature :
DGA CPCSS ACTIONS CULTURELLES**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter
Nicolas BOUILLEUX
Responsable de pôle patrimoine et actions culturelles :
nicolas.bouilleux@grandbourg.fr