

Ouvrier(e) Polyvalent(e) bâtiments, espaces verts et voirie h/f

Commune de Saint Didier d'Aussiat

Cadre d'emplois des **adjoints techniques territoriaux (catégorie C)**
Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle (CDD d'un an à trois ans)

La commune de Saint Didier d'Aussiat est membre de Grand Bourg Agglomération, établissement public de coopération intercommunale (EPCI) créé le 1er janvier 2017 dont le siège est à Bourg-en-Bresse. Elle compte près de 880 habitants.

www.grandbourg.fr

Missions

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élu(e)s, la secrétaire générale de mairie et la population, l'ouvrier(e) polyvalent(e) Bâtiments, Voirie et Espaces Verts conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux afin de contribuer à l'attractivité du village. Il(Elle) peut aussi contribuer également à l'organisation des manifestations.

Ainsi, les missions principales sont les suivantes :

- Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels (fauchage des accotements, tonte, taille et entretien des haies et arbres, application des traitements phytosanitaires autorisés, etc.),
- Entretien la voirie communale, le cimetière, les toilettes publiques et les Points d'Apport Volontaire (PAV), la lagune :
 - Installer et remettre en état le mobilier et la signalétique de la chaussée / voirie,
 - Nettoyer les voies et les espaces publics (balayage ; désherbage ; enlèvement et évacuation des déchets, des feuilles et branches mortes, des regards d'eau pluviale ; déneigement),
 - Suivre le calendrier de collecte des ordures ménagères et tri.
- Entretien les bâtiments communaux (mairie, école, local technique, etc.) et assurer les opérations courantes et de première maintenance : maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, plomberie, nettoyage etc.,
- Effectuer l'entretien courant des équipements, matériels et engins (diagnostic, contrôle, suivi de l'état, petite mécanique, nettoyage, dégraissage, etc.),
- Occasionnellement, participer au suivi et au contrôle de l'exécution de chantiers par des prestataires,
- Apporter un soutien technique à l'organisation des manifestations associatives et contribuer à la distribution de plis et d'informations à la population.

Profil candidat

- Expérience dans un poste similaire appréciée,
- Etre titulaire des permis B,
- Idéalement, posséder les formations : CACES (mini pelle, nacelle), électrique (niveau BR) et Certiphyto,
- Savoir manipuler des équipements motorisés dans le respect des règles de sécurité (tracteur, mini pelle, nacelle, tondeuse, débroussailleuse, etc.)
- Avoir la connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des matériels spécifiques (moyens d'entretien des voiries et des fossés, moyens d'entretien des espaces verts, moyens de déneigement, etc.),
- Avoir la connaissance des réglementations relatives aux marchés hebdomadaires, cimetière, etc.,
- Etre autonome et savoir s'organiser et rendre compte de son activité,
- Etre capable de s'adapter aux demandes et de prioriser les tâches,
- Etre polyvalent(e), rigoureux(se), ponctuel(le), soigneux(se), dynamique et respecter la discrétion professionnelle.

Spécificités du poste



Temps complet :
37 heures hebdomadaires



Lieu de travail : Saint-Didier-d'Aussiat (01340)



Rémunération statutaire
+ Régime indemnitaire*
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance*
+ participation employeur
complémentaire santé*
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



Poste à pourvoir dès que possible

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter Madame Estelle GIROUD – Secrétaire de la Mairie de Saint-Didier-d'Aussiat :
[04.74.51.10.89](tel:04.74.51.10.89)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 11 juillet 2024, dernier délai.

**Référence à porter sur la candidature :
DGA PRC OUVRIER POLYVALENT ST
DIDIER D'AUSSIAT**