

Agent(e) polyvalent(e) (entretien, restauration scolaire et animation Temps d'Activités Périscolaires (TAP)) h/f à temps non-complet : 28h45 annualisées

 Cadre d'emplois des **Adjointes techniques territoriaux (catégorie C)**
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Grand Bourg Agglomération (74 communes – 140 000 habitants)

La commune de Montrevel-en-Bresse est membre de Grand Bourg Agglomération, établissement public de coopération intercommunale (EPCI) créé le 1er janvier 2017 dont le siège est à Bourg-en-Bresse. Elle compte près de 2576 habitants. La commune recherche actuellement un(e) agent(e) polyvalent(e) (entretien, restauration scolaire et animation des Temps d'Activités Périscolaires h/f à temps non complet : 28h45 annualisées (28h45 par semaine scolaire et ménage pendant les vacances scolaires).

www.grandbourg.fr

Missions

Sous la responsabilité du responsable de restaurant scolaire et propreté des locaux, vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux communaux et des espaces publics afin de garantir un accueil des usagers dans des lieux propres et sécurisés. Vous participez au fonctionnement du restaurant scolaire et de la garderie et encadrez les enfants dans le cadre des Temps d'Activités Périscolaires (TAP).

Ainsi, dans le détail, vos missions sont les suivantes :

- Appliquer les procédures en vigueur et assurer l'entretien des locaux communaux : aspirer, balayer, laver les surfaces, dépoussiérer...
- Nettoyer le matériel, les jeux et participer aux travaux de nettoyage approfondi pendant les vacances scolaires,
- Nettoyer les espaces publics à l'aide de l'aspirateur de voirie et/ou de la pince à déchet,
- Gérer les stocks de produits d'entretien,
- Prendre en charge les enfants avant le repas et les conduire au restaurant scolaire,
- Assurer la mise en place de la restauration et servir les repas dans le respect des normes d'hygiène et sécurité,
- Gérer les conflits entre les enfants,
- Sensibiliser les enfants et participer à la lutte contre le gaspillage alimentaire,
- Répartir les déchets en opérant le tri sélectif,
- En cas d'absence de la responsable de la restauration : passer les commandes auprès des fournisseurs et assurer la réception des commandes,
- Assurer l'animation des temps de garderie,
- Préparer, encadrer et animer les activités proposées dans le cadre des Temps d'Activités Périscolaires (TAP),
- ...

Profil candidat

- BAFA ou CAP Petite Enfance apprécié,
- Connaissance de la méthode HACCP,
- Connaissance des techniques d'entretien des locaux et des règles d'utilisation des produits,
- Connaissance des gestes et postures liés à la manutention,
- Sens du relationnel, patience, écoute, sens de l'observation et adaptabilité,
- Connaissance des techniques d'écoute active, de communication, d'animation et d'encadrement d'enfants,
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode,
- Permis B.

Spécificités du poste



Poste à pourvoir dès que possible



Temps non-complet : 28h45
hebdomadaires annualisées du
lundi au vendredi



Lieu de travail : Montrevel-en-Bresse (01340) – Groupe scolaire « Simone Veil » et locaux communaux



Rémunération statutaire

+ Régime indemnitaire*
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance
+ participation employeur
complémentaire santé
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 27 mai 2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA PRC AGENT POLYVALENT MB

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter

Anita BERRY, Responsable du service périscolaire : anita.berry@montrevel-en-bresse.fr