

Responsable Médiathèque communautaire h/f Centre culturel Louis Jannel



Cadre d'emploi d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)
Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération (74 communes – 135 000 habitants) emploie plus de 700 agents permanents et une centaine d'agents saisonniers. La Direction des affaires culturelles mutualisée Ville de Bourg et Grand Bourg Agglomération recherche un(e) **Responsable Médiathèque communautaire h/f**.

www.grandbourg.fr

Missions

Au sein de la Direction des affaires culturelles -Pôle Patrimoine et Actions culturelles, vous aurez en charge la gestion de la médiathèque communautaire et la mise en œuvre du nouveau projet de service au sein du Centre Culturel Louis Jannel.

Ainsi, vos missions seront principalement les suivantes :

- Participer à la mise en œuvre du projet de rénovation et d'extension du Centre Culturel Louis Jannel :
 - Dans le cadre, et avec les objectifs de la nouvelle politique culturelle territoriale, particulièrement du territoire « 100 % EAC » :
 - Conduire le Projet Culturel Scientifique Educatif et Social ;
 - Coordonner et co-construire un programme commun d'actions culturelles et d'éducation artistique et culturelle avec l'école de musique intercommunale, les partenaires et usagers ;
 - Organiser et piloter le calendrier de la phase déménagement et rééquipement et contribuer au projet d'inauguration
 - Assurer l'évolution numérique en terme de services et d'outils (dont le SIGB).
- Garantir la qualité du service public rendu :
 - Concevoir, piloter et mettre en œuvre avec l'équipe l'accueil du public et la relation aux usagers, la politique documentaire, les projets d'actions culturelles et d'éducation artistique et culturelle ;
 - Assurer la gestion administrative et financière ;
 - Assurer la communication interne et externe de l'établissement en lien avec la Direction de la communication ;
 - Contribuer à l'animation du réseau Lectur'envies avec la référente
- Manager l'équipe de la Médiathèque :
 - Organiser, prioriser et planifier les activités de l'équipe ;
 - Accompagner le changement dans le cadre du projet de service et des travaux du Centre Culturel Louis Jannel ;
 - Veiller à la santé et sécurité au travail et assurer la co-responsabilité ERP de l'équipement
 - Assurer le suivi des activités avec les indicateurs de pilotage

Profil candidat

- Diplôme de type licence ou master métiers du livre, ou équivalent
- Expérience réussie sur un poste similaire appréciée,
- Compétences en matière de pilotage de projets et de management,
- Connaissance des pratiques culturelles des collectivités territoriales et de la relation aux partenaires associatifs et institutionnels,
- Culture générale et connaissance des enjeux actuels des bibliothèques et conception de stratégies et de projets permettant l'exercice des droits culturels des personnes
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point, bases de données, site internet),
- Qualités relationnelles confirmées, sens du travail en équipe,
- Discrétion professionnelle, autonomie, rigueur et sens de l'organisation, gestion du stress et capacités d'adaptation,
- Permis B requis.

Spécificités du poste

Cadres d'emplois :

- Assistants de conservation du patrimoine



Temps complet : 37 heures hebdomadaires du mardi au samedi. Travail ponctuel en soirée et/ou le week-end



Lieu de travail : Montrevel-en-Bresse (01340) – Déplacements à prévoir sur le territoire



Rémunération statutaire

+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance *
+ participation employeur
complémentaire santé *
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 18 mai 2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA CPCSS RESP MEDIATHEQUE

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter

Nicolas BOUILLEUX – Responsable du pôle patrimoine et actions culturelles :
nicolas.bouilleux@grandbourg.fr