



# Auxiliaire de puériculture h/f à temps non-complet

Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture (catégorie B) Recrutement par voie contractuelle (CDD d'un an)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment. Afin de pallier aux absences de personnel dans les structures petite enfance, Grand Bourg Agglomération recrute un(e) auxiliaire de puériculture h/f qui sera amené(e) à naviguer sur plusieurs structures : Montrevel-en-Bresse, Saint-Trivier-de-Courtes et Confrançon dans le cadre d'un contrat à durée déterminée d'un an pour un volume de 20h00 hebdomadaires.

## www.grandbourg.fr

#### Missions

Sous l'autorité de la Responsable de la structure, votre mission principale consistera à organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement des enfants, dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Ainsi, vos tâches seront les suivantes :

- Accueillir les enfants, les parents ou les substituts parentaux.
- Créer et insuffler les conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène puis veiller à leur respect,
- Dispenser les soins quotidiens d'hygiène aux enfants : changes, soins, distribution des repas et confection des repas si besoin,
- Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement, l'acquisition de l'autonomie et l'épanouissement des enfants,
- Concourir à l'entretien des espaces de vie et du matériel de la structure,
- Effectuer le ménage quotidien en remplacement ou en renfort des agents du service,
- Gérer la continuité du service selon le protocole établi en l'absence du personnel de direction,
- Collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure,
- Accueillir de manière ponctuelle des stagiaires, les former et les encadrer.

#### Profil du candidat

- Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture,
- Aisance communicationnelle avec les familles,
- Pédagogie et écoute avec les enfants, savoir identifier leurs besoins et les prendre en compte,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe,
- Patience, vigilance et réactivité,
- Disponibilité,
- Certificat PSC1 (Prévention Secours Civique Niveau 1),
- Permis B obligatoire.

### Spécificités du poste



Poste à pourvoir dès que possible



Temps non-complet : volume minimum de 20h00 par semaine Possibilité d'heures supplémentaires

Amplitude de travail en fonction des obligations liées à la fonction Ouverture de la structure de 7h30 à 18h30 – 7 semaines de fermeture annuelles



Lieu de travail: Montrevel-en-Bresse (01340), Saint-Trivier-de-Courtes (01560) et Confrançon (01310)résidence administrative à Montrevel.



#### Rémunération statutaire

- + Régime Indemnitaire
- + Titres Restaurant\*
- + Prévoyance\*
- + Participation employeur complémentaire santé\* (\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

#### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à <u>recrutements@grandbourg.fr</u>
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 12 mai 2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature : DGA CPCSS AP VOLANTE

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter Isabelle BASSET JAQUINOD, Responsable du service petite enfance :

isabelle.basset-jaquinod@grandbourg.fr